

内定後のチェックリスト

	確認項目	チェック内容
☐	給与・手当	基本給・賞与・諸手当の金額に相違がないか
☐	残業代	みなし残業か / 1分単位支給かを確認
☐	休日・休暇	年間休日数・有休取得ルールを確認
☐	勤務地・異動	配属店舗や異動の可能性の有無を確認
☐	試用期間	給与・社保・交通費の扱いに差がないか確認
☐	福利厚生	研修・退職金・社宅制度などの有無を確認