

雇用条件チェックリスト

	内容	メモ
☐	雇用区分（正社員／契約社員など雇用形態が明記されているか）	書面で必ず確認
☐	年収・賞与・昇給（金額・支給回数・昇給有無が明確に記載されているか）	内定通知書に記載されているか
☐	残業の扱い（みなし残業の有無・上限時間・精算方法を確認）	みなし残業時間と上限
☐	シフト・休日（週休日数・希望休の取り扱いが明記されているか）	希望休・固定休の有無
☐	試用期間（有無・期間・評価基準の扱いを確認）	給与・保険の扱いも確認
☐	勤務地・異動（配属先や異動範囲・在宅勤務の可否を確認）	異動範囲・応援体制など