

## 入社準備チェックリスト

|                          | 内容                                  | メモ             |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 必要書類の確認（雇用契約書・年金手帳・マイナンバー・薬剤師免許証など） | 封筒にまとめておく      |
| <input type="checkbox"/> | 通勤ルートの確認（実際の時間帯で一度テスト）              | 朝の混雑・交通状況をチェック |
| <input type="checkbox"/> | 持ち物の準備（白衣・名札・筆記用具・メモ帳・印鑑・昼食・水筒）     | メモ帳はポケットサイズが便利 |
| <input type="checkbox"/> | 服装と身だしなみ（清潔感・動きやすさ・靴の確認）            | シワ・汚れ・髪・爪をチェック |
| <input type="checkbox"/> | 当日の流れをイメージ（出勤～朝礼～自己紹介～OJT）          | 軽くシミュレーションしておく |